



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 89 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(ХЛ № 89)

вул. Дерев'янка, 14-А, м. Харків, 61103, тел. 0(57) 725-85-22,

E-mail: [sch89@kharkivosvita.net.ua](mailto:sch89@kharkivosvita.net.ua), [sc89dzz@ukr.net](mailto:sc89dzz@ukr.net), Web: <http://www.lyceum89.edu.kh.ua/>

Код ЄДРПОУ 24334036

---

НАКАЗ

20.11.2023

м. Харків

№ 200-о

**Про порядок організованого закінчення  
I семестру та початок II семестру  
2023/2024 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (від 24.02.2022 № 2102-ІХ), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері освіти» (від 24.03.2022 № 2157-ІХ), відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-ІХ; листа МОН № 1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», Листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» № 1/3737-22 від 29.03.2022, Листа МОН № 1/3371-22 від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», Листа МОН від 29.06.2022 р. № 1/7234-22 «Про підготовку до початку 2022/23 навчального року», Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (зі змінами), від 23 листопада 2011 року «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 № 1096), Інструкції з ведення електронних класних журналів, на виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання

навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 02.07.2021 № 767 «Про затвердження Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 29.03.2022 № 1/3725-22 «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу», з метою організованого закінчення I семестру та створення належних умов для організованого початку II семестру 2023/2024 навчального року в ліцеї

#### НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Жозе да Коста Г.О.:
  - 1.1. Здійснити відповідні заходи з питань організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року.

Грудень 2023 року
  - 1.2. Установити контроль за дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу у ліцеї з питань організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року.

Грудень 2023 року
  - 1.3. Установити контроль за роботою педагогів ліцею у частині недопущення фактів хабарництва під час організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року.

Грудень 2023 року
  - 1.4. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 25.12.2023
  - 1.5. Відкоригувати графік контрольних, лабораторних та практичних робіт із урахуванням змін, внесених учителями ліцею.

До 29.12.2023
  - 1.6. Систематизувати звіти вчителів-предметників про середній бал учнів за I семестр 2023/2024 навчального року, які здобувають базову середню освіту та повну загальну середню освіту.

29.12.2023
  - 1.7. Систематизувати звіти вчителів-предметників щодо виконання програм за I семестр 2023/2024 навчального року.

03.01.2024
  - 1.8. Систематизувати звіти класних керівників про успішність навчання учнів, про відвідування учнями навчальних занять тощо.

До 03.01.2024
  - 1.9. Перевірити електронні класні журнали 5-11-х класів, журнали індивідуально-групових занять, гуртків, навчання за індивідуальною формою здобуття освіти та документи щодо пропусків занять.

До 05.01.2024

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бзот Л.Ю.:

2.1. Організувати проведення новорічного оформлення вестибюлю.

06.12.2023

2.2. Забезпечити безпечні умови для проведення святкових урочистостей в укритті ліцею.

Грудень 2023 року

2.3. Організувати участь учнів 5-11-х класів ліцею у міських та районних заходах з нагоди новорічних свят.

Грудень 2023 – січень 2024 року

2.4. Організувати привітання дітей пільгового контингенту 5-11-х класів ліцею з новорічними святами.

Грудень 2023 – січень 2024 року

2.5. Забезпечити організоване проведення заходів та акцій:

2.5.1. Зі збору благодійної допомоги воїнам-захисникам з нагоди Дня ЗСУ та Дня Святого Миколая.

04.12.2023

2.5.2. Різдвяної вистави «Вертеп» (5, 10 класи).

24.12.2023

2.6. Контролювати виконання заходів згідно з «Планом проведення заходів у межах святкування Новорічних свят та під час зимових шкільних канікул».

25.12.2023 – 13.01.2024

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сіренко А.А.:

3.1. Здійснити відповідні заходи з питань організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року у початковій школі ліцею.

Грудень 2023 року

3.2. Установити контроль за дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу у початковій школі ліцею з питань організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року.

Грудень 2023 року

3.3. Установити контроль за роботою педагогів ліцею у частині недопущення фактів хабарництва у початковій школі ліцею під час організованого закінчення I семестру 2023/2024 навчального року.

Грудень 2023 року

3.4. Забезпечити організоване проведення новорічних свят у початковій школі.

25.12.2023 – 29.12.2023

3.5. Організувати участь учнів початкової школи ліцею у міських та районних заходах з нагоди новорічних свят.

Грудень 2023 – січень 2024 року

3.6. Організувати привітання дітей пільгового контингенту початкової школи з новорічними святами.

Грудень 2023 – січень 2024 року

3.7. Систематизувати звіти класних керівників початкової школи про відвідування учнів навчальних занять.

До 05.01.2024

3.8. Підвести підсумки роботи метрокласів ліцею.

До 05.01.2024

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Галкіній О.В., Гончаровій Н.В.:

- 4.1. Проаналізувати підсумки I етапу конкурсу-захисту НДР учнів-членів МАН.  
До 15.12.2023
- 4.2. Проаналізувати якість участі учнів ліцею у II етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.  
До 06.01.2023
- 4.3. Організувати роботу щодо підготовки учнів ліцею до участі у II етапі конкурсу-захисту НДР учнів-членів МАН.  
До 18.12.2023
- 4.4. Організувати роботу щодо підготовки учнів ліцею до участі у III етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін.  
До 06.01.2023
- 4.5. Контролювати виконання заходів згідно з «Планом навчально-методичних заходів з педагогічними кадрами на період зимових канікул в Харківському ліцеї № 89».  
30.12.2023 – 12.01.2024
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Прокопенко О.О.:
- 5.1. Проаналізувати якість роботи вчителів щодо проведення бесід з усіх видів дитячого травматизму протягом I семестру 2023/2024 н. р.  
До 29.12.2023
- 5.2. Організувати проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму під час новорічних свят та зимових канікул.  
До 29.12.2023
- 5.3. Підготувати проєкт наказу по ліцею «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул».  
До 27.12.2023
6. Заступникам директора Жозе да Коста Г.О., Гончаровій Н.В., Галкіній О.В., Прокопенко О.О., Сіренко А.А., Прокопенко О.О., Бзот Л.Ю., Козиревій Ю.О.:
- 6.1. Проаналізувати виконання річного плану роботи ліцею та спланувати заходи щодо його стовідсоткового виконання.  
До 05.01.2024
- 6.2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Жозе да Коста Г.О., Сіренко А.А. підготувати проєкти наказів:
- «Про стан виконання освітніх програм та навчальних планів в I семестрі 2023/2024 н. р.»;
  - «Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2023/2024 н. р.»;
  - «Про підсумки перевірки класних журналів та журналів факультативів, спецкурсів, гуртків та індивідуальних занять».
- До 08.01.2024
- 6.3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гончаровій Н.В., Галкіній О.В.:
- «Про підсумки I етапу та організацію проведення II етапу робіт конкурсу-захисту НДР учнів-членів МАН».
- До 15.12.2023
- «Про підсумки II етапу та організацію проведення III етапу олімпіад з базових дисциплін».
- До 06.01.2024
7. Класним керівникам:
- 7.1. Надати плани заходів у класі з нагоди новорічних свят.  
До 06.12.2023
- 7.2. Забезпечити участь учнів класних колективів:

- 7.2.1. У заходах та акціях до:  
- Дня Святого Миколая;  
- Дня Збройних Сил України  
До 06.12.2023
- 7.2.2. В онлайн-конкурсі «Лицей має таланти»  
18.12.2023 – 22.12.2023
- 7.2.3. У заходах з нагоди різдвяних та новорічних свят у класних колективах.  
25.12.2023 – 29.12.2023
- 7.3. Підготувати для перевірки електронні класні журнали, особових справ учнів та документів щодо пропусків занять адміністрації лицюю.  
До 29.12.2023
- 7.4. Заповнити класні журнали згідно нормативних вимог.  
До 29.12.2023
- 7.5. Надати на перевірку класні журнали, особові справи та документи щодо причин пропусків учнями навчальних занять:  
- 1-4-ті класи  
До 29.12.2023  
- 5-8-мі класи  
До 29.12.2023  
- 9-11-ті класи  
До 03.01.2024
- 7.6. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів перед новорічними святами та канікулами, про що зробити відповідний запис у класних журналах.  
29.12.2023
- 7.7. Провести години спілкування з учнями щодо підсумків навчання у I семестрі 2023/2024 навчального року.  
27. – 29.12.2023
- 7.8. Ознайомити здобувачів освіти з семестровими оцінками за I семестр 2023/2024 н. р.  
29.12.2023
- 7.9. Надати звіти про успішність навчання учнів 5-11 класів та про відвідування учнями навчальних занять.  
29.12.2023
- 7.10. Надати звіти класних керівників.  
29.12.2023
- 7.11. Забезпечити безпечні умови для проведення новорічних святкових урочистостей.  
Грудень 2023 – січень 2024 року
8. Вчителям-предметникам:
- 8.1. Здійснювати роботу з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.  
Грудень 2023 року
- 8.2. Дотримуватись термінів написання контрольних робіт.  
До 22.12.2023
- 8.3. Суворо дотримуватись термінів семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.  
25.12.2023
- 8.4. Надати звіти про виконання програм.  
До 29.12.2023

8.5. Надати звіти про середній бал учнів 5-11 класів за I семестр 2023/2024 навчального року по кожному класу.

До 29.12.2023

8.6. Внести корективи у графік контрольних, лабораторних та практичних робіт.

До 29.12.2023

8.7. Надати пояснювальні записки за фактами порушення нормативності ведення класних журналів, журналів факультативів, спецкурсів, гуртків та індивідуальних занять.

До 08.01.2024

8.8. Завантажити календарні плани на II семестр 2023/2024 навчального року, плани індивідуальних та групових занять, гуртків, факультативів, графіки проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт та уроків узагальнення знань.

До 08.01.2024

9. Керівникам навчально-методичних кафедр:

9.1. підготувати:

- графіки проведення вчителями ліцею відкритих уроків у II семестрі 2023/2024 навчального року;

- завдання для адміністративних контрольних робіт з англійської мови, української мови та літератури, математики для учнів 5-11-х класів (3 варіанти) за програмою на кінець I семестру та на кінець II семестру.

9.2. надати:

- протоколи засідання НМК у I семестрі 2023/2024 н. р.;

- протоколи засідань творчих груп у I семестрі 2023/2024 н. р.;

- інформацію про співпрацю з ЗВО та іншими організаціями у I семестрі 2023/2024 н. р.

До 06.01.2023

10. Нещерецькій О.Р., відповідальній за оновлення сайту, розмістити цей наказ на сайті ліцею.

До 23.11.2023

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ХЛ № 89**

**Світлана КІРИЧЕНКО**